

Общество с ограниченной ответственностью «АвтоПрофиль Эксперт»

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

 Н.Б. Епихина

«01» сентября 2016 г.



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СЛУШАТЕЛЕЙ

Москва 2016

1. Организация учебного процесса

1.1. Обучение в структурном образовательном подразделении ООО «АвтоПрофиль Эксперт» (далее по тексту – Учебный центр) осуществляется в очной/очно-заочной формах обучения в учебных группах или индивидуально на основании Лицензии Департамента образования г. Москвы.

Возможно применение любых форм обучения, не запрещенных действующим законодательством, по согласованному между сторонами индивидуальному учебному плану.

1.2. Учебные группы комплектуются в соответствии с Приказом директора численностью не более 30 человек.

1.3. Обучение ведется в соответствии с образовательными программами (утвержденной директором и согласованной с органами ГИБДД образовательной программой профессионального обучения, программой подготовки и переподготовки специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электрическом транспорте, утвержденной Министерством Транспорта), учебными планами, графиками и другой учебно-методической документацией.

1.4. К выполнению учебного процесса могут привлекаться на основаниях, предусмотренных действующим законодательством третьи лица в качестве соисполнителей по договорам оказания платных образовательных услуг.

1.5. Продолжительность учебного часа теоретических занятий устанавливается равной 45 минут с перерывом между учебными часами 5 минут. Допускается проведение сдвоенных занятий в течение 90 минут без перерыва и перерывом между сдвоенными занятиями 15 минут. Продолжительность учебного часа практических занятий - 60 минут согласно Приказу Министерства образования и науки РФ № 1408.

1.6. Возможное время проведения теоретических занятий устанавливается с 9-00 до 22- 30 часов, для занятий по обучению вождению с 6-00 по 23-30 часов.

1.7. К практическому вождению, допускаются только лица, представившие медицинскую справку установленного образца, свидетельствующую об отсутствии противопоказаний к управлению транспортным средством соответствующей категории.

1.8. К практическому вождению в условиях реального дорожного движения, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством, освоившие Правила дорожного движения и прошедшие промежуточную аттестацию.

1.9. При проведении каждого занятия преподаватель руководствуется учебным планом проведения занятий, содержащим тему занятия, поставленные цели, вопросы, средства достижения, задание на самостоятельную работу слушателя.

1.10. Учет часов обучения производится: по теоретическим дисциплинам - путем отметки присутствия слушателя в журнале учета занятий, при обучении практическому вождению путем заполнения, утвержденного директором учетного документа — индивидуальной книжки вождения. Обязательным реквизитом такого документа является подпись слушателя, подтверждающего факт проведения практического занятия.

1.11. Контроль качества усвоения пройденного материала может осуществляться преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий путем выставления оценок в журнале учета занятий и/или индивидуальной книжке вождения.

1.12. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний, слушателей проводится итоговая аттестация.

1.13. Форма и методы проведения итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена по конкретным учебным дисциплинам устанавливается соответствующей образовательной программой, утвержденной директором.

1.15. Для проведения итоговой аттестации приказом директора назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

1.16. Результаты итоговой аттестации (квалификационного экзамена) оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии.

1.17. При проведении итоговой аттестации по каждой учебной дисциплине возможны оценки:

- удовлетворительно;
- хорошо;
- отлично;
- не удовлетворительно.

Методика определения итоговой оценки излагается в соответствующей образовательной программе.

1.18. Для лиц, не сдавших экзамены по уважительным причинам, либо получивших неудовлетворительные оценки, назначается дата повторной итоговой аттестации.

1.19. Лицам, успешно выдержавшим итоговую аттестацию, приказом директора выдаются под роспись Свидетельства или Удостоверения утвержденного образца. Свидетельства об окончании обучения и справки о прослушанном курсе в обязательном порядке имеют индивидуальный номер. Организация ведет учет выданных Свидетельств и Удостоверений.

1.20. В случае утраты свидетельства или удостоверения организация по заявлению гражданина, на основании имеющихся у нее архивных материалов выдает дубликат Свидетельства, либо Удостоверения.

1.21. Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в течение 3 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.

2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся

2.1. Обучение в организации производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждена Приказом директора организации. Договор содержит все сведения, условия и реквизиты в соответствии с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706.

2.2. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение по образовательным программам профессиональной подготовки водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий:

2.3.1 Принимаются лица в возрасте старше 16 лет.

2.3.2 Документы, требуемые для обучения:

- Паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ;
- До начала практических занятий необходимо предоставить: медицинскую справку, оформленную в соответствии с требованиями ГИБДД, две фотографии 3х4.

Ответственность за оформление и подлинность предоставленных документов несет обучающийся.

2.3.3 Обучающиеся, не предоставившие в срок требуемые документы до вождения не допускаются.

2.4 На обучение по программам подготовки и переподготовки специалистов по безопасности движения на автомобильном и городском электрическом транспорте:

2.4.1 Принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего-специального, для осуществления организационной деятельности по выполнению грузовых и пассажирских автомобильных перевозок.

2.4.2 Документы, требуемые для обучения:

- паспорт, оформленный в соответствии с законом РФ.

2.5 Слушатели Учебного центра обязаны:

- добросовестно посещать учебные занятия;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими и практическими навыками;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к собственности автошколы (учебному оборудованию, автомобилям, мебели и т.д.);
- быть дисциплинированными и добиваться высокой дисциплины от других слушателей;
- быть вежливыми;
- терпеливо относиться к критическим замечаниям преподавателей;
- на занятия являться подготовленными с выполненными домашними заданиями, необходимыми учебными пособиями и письменными принадлежностями;
- разумно планировать и использовать время, быть точными и аккуратными;
- добросовестно выполнять все распоряжения педагогов и других работников.

2.6 Слушатели могут быть отчислены из Учебного центра без дополнительного уведомления на основании приказа в следующих случаях:

- нарушения данных Правил внутреннего распорядка обучения;
- систематических пропусков занятий (систематическими считаются пропуски 30% общего времени теории и 10% практики вождения);
- в случае появления на занятиях в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.